

ALAPÍTÓ OKIRAT

A módosításokkal egységes szerkezetben, ahol a törölt szöveg áthúzással, a beszúrt szöveg aláhúzással került megjelölésre.

I. Az Alapítvány adatai

ALAPÍTVÁNY

- 1./ Az alapító: Egyetemes Létezés Természetvédelmi Egyesület Klubja (székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 50. II/5.,nyilvántartási szám: 01-02-0003922, képviselője: Móra Veronika elnök).
Az alapítói jogok gyakorlója: Csovcics Erika (lakcím: 7629 Pécs, Kormoskő sor 17., a.n: Bódis Teréz, szül. Várpalota, 1964. április 04.), aki- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:394. § (1) bek. alapján - halála esetére, vagy ha más okból alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogok gyakorlására Gadó György Pál (a.n.: Csizmadia Éva) 1114 Budapest, Fadrusz u. 21. szám alatti lakost jelöli ki.
- 2./ Az Alapítvány neve: Zöld Pók Alapítvány: Green Spider
Az Alapítvány idegen (angol) nyelvű elnevezése: Green Spider Foundation.
Az Alapítvány rövidített neve: Zpok
- 3./ Az Alapítvány székhelye: ~~1074 Budapest, Barát u. 7. 1/1. Alapítvány~~
1021 Budapest, Labanc u. 4. 4. ajtószám
- 4./ Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány közhasznú jogállású, önálló jogi személy.
- 5./ Az Alapítvány bírósági nyilvántartása: Alapítvány
Az Alapítvány nyilvántartási száma: 01-01-0004493
Az Alapítvány bírósági ügyszáma: 0100/Pk.61800/1993.
- 6./ Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre létesül.
- 7./ Az Alapítvány jellege: Az Alapítvány nyílt, amelyhez vagyoni juttatás teljesítésével bárki csatlakozhat.
A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
- 8./ Az Alapítvány induló vagyona: Az alapító által befizetett 100.000,- Ft (egyszázezer forint) Alapítvány
- 9./ Az induló vagyon rendelkezésre bocsátása: Az induló vagyont az alapító az Alapítvány számlájára az alapító okirat aláírását követő 30 napon belül befizette.
Az alapító az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

II. Az Alapítvány rendeltetése

1./ Az Alapítvány célja: A magyarországi környezet- és természetvédő és egyéb, bármely más cél érdekében tevékenységet folytató nem kormányzati és nem haszonérdekű (civil) szervezetek és egyének gyors és hatékony kapcsolattartásának és információcseréjének megszervezése, nyilvános kommunikációjuk segítése, továbbá ezen szervezetek és egyének nemzetközi információs kapcsolatainak kiépítése, nyilvános információszolgáltatás kialakítása a környezet- és természetvédelem területén.

Az Alapítvány az Alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

A gazdasági tevékenység nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját.

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének eredményét kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására használhatja fel.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet Alapítványt és nem csatlakozhat Alapítványhoz.

Alapítvány nem hozható létre az Alapító, a csatlakozó, az Alapítványi tisztségviselő, az Alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az Alapítvány kedvezményezettje, ha az Alapítvány célja az Alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az Alapítvány kedvezményezettje, ha az Alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

2./ Az Alapítvány feladatai:

Működése során, céljainak megvalósítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- A Zöld Pók információs hálózat kialakítása és fenntartása.
- A Zöld Pók információs hálózat fejlesztése és támogatása.
- A Zöld Pók információs hálózat nemzetközi információs hálózatokba való bekapcsolása.
- A Zöld Pók Hálózat megismertetése a nemzetközi környezetvédelmi információs hálózatokkal.
- A Zöld Pók hálózatban való együttműködést megalapozó továbbképzések megalapozása és lebonyolítása, valamint az információs hálózatok hatékony alkalmazásához szükséges informatikai kultúra fejlesztése.
- A Zöld Pók hálózathoz kapcsolódó információs szolgáltatások (hálózati adattárak, valamint elektronikus és nyomtatott közlemények és kiadványok közzététele) kialakítása, fenntartása, fejlesztése és támogatása.
- A hazai környezet- és természetvédelem és a nemzetközi társintézmények hatékony működésének elősegítése és támogatása.
- A hazai és nemzetközi környezet- és természetvédelem előmozdítása érdekében információk gyűjtése és elemzése, valamint azok közzlése és szolgáltatása.
- A hazai és nemzetközi környezet- és természetvédelem témaköreivel kapcsolatos konferenciák és más tanácskozások előkészítése és lebonyolítása.
- Fellépés az információs és kommunikációs technológiák küldetésvezérelt felhasználásáért (fájlcseré, szabad szoftverek, szerzői jogok, kommunikáció szabadsága stb).

- Környezetvédelmi érdekérvényesítő tevékenység.
- Tanácsadás (hatékony kommunikáció az Interneten, szervezeten belül és szervezetek között, valamint a közönség felé; biztonságos kommunikáció; áttérés a szabad szoftverekre.
- Nyomtatott és elektronikus kiadványok készítése, megjelentetése .
- Független, közösségi, non-profit, oknyomozó újságírás, valamint ismeretterjesztő tartalmak készítése, támogatása, terjesztése.
- a Zöld Pók Médiaműhely működtetése (online, képi és filmes tartalmak előállítás, terjesztése)
- Filmfesztiválok, filmes-, kommunikációs-, művészeti fesztiválok megrendezése, szervezése, megvalósítása.
- Tudományos tevékenység, kutatás, együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, szakmai, oktatási segédanyagok kidolgozása - Magyarországi és külföldi civil szervezetek munkatársai, tagjai, célcsoportai, továbbá a lakosság (kiemelten a hátrányos helyzetű célcsoportok) számára
- Felnőttképzéshez kapcsolódó tevékenység
- Magyarországi és külföldi civil szervezetek számára filmes, továbbá online kommunikációs tartalmak készítése
- Hazai és nemzetközi együttműködésekben, projekteknél való részvétel
- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

3./ Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaihoz való hozzáférés: Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásai bárki számára hozzáférhetőek. Az Alapítvány működtethet meghatározott körök számára zártkörű szolgáltatásokat is.

4./Az Alapítvány tevékenységének közhasznúsága:

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú. Tevékenysége a környezetvédelmi tájékoztatás és információszolgáltatás.

A közfeladatok, amelyekhez kapcsolódóan az Alapítvány a tevékenységét végzi:

- 4.1., A környezetvédelemmel kapcsolatos tájékoztatás, mely a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38. § h) pontjában szerepel.
- 4.2. A társadalmi leszakadás megakadályozása, és a tehetséggondozás, valamint a sajátos nevelési igényű gyerekek egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, és felnőttoktatás, mely közfeladatoknak teljesítését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §, 4. §, illetve a 74. §-ai írják elő.
- 4.3. Az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás előmozdítása, esélyegyenlőségi programok készítése, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése, amely közfeladatok megvalósítását az egyenlő bánásmódról, és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ai írják elő.
- 4.4. A nemzetiségi ügyek, amelyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény 13. § (1) bekezdésének 16. pontja ír elő.

- 4.5. Az országos szociális, illetve gyermekjóléti, gyermekvédelmi módszertani feladatok ellátása, mely közfeladat megvalósítását a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (1) bekezdés, valamint a 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a)-h) pontjai írják elő.
- 4.6. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen a kulturális örökség helyi védelme; szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, mely közfeladatok megvalósítását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésének 7., és 8. pontjai írják elő.
- 4.7. A szociális ellátás feltételeinek biztosítása érdekében végzett tevékenység, amelyet az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl az állam központi szervei, és a helyi önkormányzatok részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-a ír elő.
- 5./ A működés nyilvánossága: Az Alapítvány az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az internetes honlapján (<http://lmv.hu/zoldpok>) nyilvánosságra hozza, különös tekintettel éves beszámolójára és annak közhasznúsági mellékletére. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját, az Alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak közzétételének nyilvánosságát, a kuratórium külön szabályozza. A Kuratórium ülése nyilvános.
- 6./ Az Alapítvány jellege:
- a. Az Alapítvány nyitott, ahhoz állampolgárságra és honosságra tekintet nélkül szabadon csatlakozhat minden természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
 - b. Az Alapítvány az 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, amennyiben az általánosan megfogalmazott pályázati és egyéb feltételeknek megfelel.
 - c. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
 - d. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő, Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.
 - e. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Nem szolgálhat semmilyen politikai vagy gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen politikai és gazdasági érdek képviselőjében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.
 - f. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül mások is részesülhessenek közhasznú tevékenységéből.
7. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b.) az eredménykimutatást (eredménylevezetést)
- c.) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d.) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f.) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- g.) a közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

III. Csatlakozás az Alapítványhoz

- 1./ A csatlakozás feltételei: Az Alapítvány nyílt, amelyhez további kül- és belföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli társaságok és egyesületek is csatlakozhatnak, amennyiben az Alapítvány alapító okiratát elfogadják, és az Alapítvány vagyonát bármilyen formában gyarapítják.
- 2./ A csatlakozók jogai: A csatlakozók javaslatot tehetnek adományaik hovafoordítását illetően, amely javaslatokat a kuratórium döntései során figyelembe vesz, de az adományok hovafoordításával kapcsolatban a kuratórium kötelezettségeket nem vállalhat.

- 3./ A támogatók jogvédelme: A csatlakozók és más támogatók nevét a kuratórium csak akkor hozhatja nyilvánosságra, ha ahhoz a csatlakozók illetve a támogatók hozzájárulnak.
- 4./ A támogatók adózása: A társasági adó fizetésére kötelezett támogatókat a megillető adókedvezmény igénybevételéhez az Alapítvány igazolást állít ki.
5. A csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

IV. Az Alapítvány vagyona

- 1./ Az Alapítványi vagyon: Az alapító által az Alapítvány létrehozására rendelt 100.000,- Ft (egyszázezer forint), valamint a csatlakozók és más támogatók által az Alapítvány bankszámláira támogatásként befizetett pénzeszközök valamint az Alapítvány képviselőinek az Alapítvány céljaira átadott ingó és ingatlan dologi adományok összege.
- 2./ Az Alapítvány fizetőeszközei: Az Alapítvány kül- és belföldi magán- és jogi személyek által felajánlott devizaösszegeket elfogadhat. Az Alapítvány a jelen okiratban meghatározott célokra és feladatokra a hatályos jogszabályok keretei között devizában is teljesíthet kifizetéseket.

V. Az Alapítvány felhasználása

- 1./ Az Alapítvány kezelése: Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módját a kezelésére létrehozott önálló szervezet, a kuratórium határozza meg. A kuratórium elsődleges feladata az Alapítvány céljainak megvalósítása és a szervezet önállóságának fenntartása.
- 2./ Az induló vagyon felhasználása: Az alapító által az Alapítvány létrehozására rendelt induló vagyon teljes egészében felhasználható az Alapítvány működésének megkezdésére.
- 3./ Az Alapítványi vagyon gyarapítása: Az Alapítvány vagyonát a csatlakozók és más támogatók hozzájárulásaival valamint a pályázati úton elnyerhető támogatásokkal kell és lehet gyarapítani. Az Alapítványi vagyont értékmegőrző jelleggel kell kezelni, az Alapítvány cél szerinti tevékenységeire és működési, fenntartási költségeire lehet fordítani. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.
- 4./ A politikai tevékenység korlátozása: Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap illetve azoknak támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet választáson nem állít és nem támogat.
- 5./ Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 6./ Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet Alapítványt és nem csatlakozhat Alapítványhoz.

VI. Összeférhetetlenség

- 1./ Vezető tisztségviselő (kurátor) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Kuratórium, határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

- 2./ Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3./ Kuratórium

Nem lehet vezető tisztségviselő (kurátor) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő (kurátor) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (kurátora) nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő (kurátor) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

- 4./ Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a. a Kuratórium, elnöke vagy tagja,
 - b. az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c. az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VII. Az Alapítvány szervezete

- 1./ A kuratórium: Az Alapítvány ügyvezető szerve a jelen okiratban kijelölt személyekből álló, három fős kuratórium.

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét személyesen, és az Alapítvány érdekeinek megfelelően köteles ellátni.

- 2./ A kuratórium eljárása: A kuratórium döntéseit a tagok legalább kétharmadának részvételével, nyílt szavazással és - a jelen okirat módosításának kezdeményezését kivéve - egyszerű szótöbbséggel, írásos távközlés vagy élőszó útján hozza.

A kuratórium egyhangú határozata szükséges a jelen okirat módosításának kezdeményezéséhez. A kuratórium minden tagjának egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén kuratórium az indítványt elutasítottnak kell tekinteni.

- 3./ A kuratori megbíztás: A kuratóriumi tagok megbíztása határozatlan időre szól. A kuratórium tagját az alapító bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja. A kuratórium tagja megbíztásáról az Alapítványhoz, vagy másik vezető tisztségviselőhöz (kurátorhoz) intézett nyilatkozatta bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképesége azt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá. A kuratóriumi tagság megüresedése esetén harminc napon belül gondoskodni kell új tag megbíztásáról.
- 4./ A kuratórium tagjai: A jelen okirat alapján a kuratórium tagjai:
- Fidrich Róbert (elnök), 8056 Bakonycserye, Rákóczi u. 75.
 - Szabó Mária, 1082 Budapest, Baross u. 45. IV. em. 10/a.
 - Hammer Ferenc, 1137 Budapest, Radnóti M. u. 9. I. 1.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 5./ A kuratórium hatásköre: A kuratórium hatáskörébe tartozik:
- a kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása,
 - az Alapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása,
 - az Alapítványi vagyon cél szerint felhasználásának meghatározása,
 - az Alapítvány céljaira felajánlott vagyoni hozzájárulások elfogadása,
 - az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának megalkotása,
 - a kuratórium elnökének megválasztása, és díjazásának megállapítása, munkaviszony esetén a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - a munkaszervezet létrehozása, vezetőinek kiválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - az Alapítvány éves beszámolójának elfogadása, és zárszámadásának jóváhagyása,- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
 - döntés minden hatáskörébe vont ügyben.

6./ A kuratóriumi ülés: A kuratórium félévenként legalább egyszer ülésezik. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze. Bármely tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor is összehívhatja.

A kuratórium üléséről szóló értesítést és a tervezett napirendet az ülést megelőzően legalább három nappal elektronikus levél útján kell megküldeni olyan levelezési rendszerben, amely a meghívó megküldésével kapcsolatosan visszaigazolás kiállítására alkalmas.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Alapítvány nevét és székhelyét;
- a kuratóriumi ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- a kuratóriumi ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő kurátor részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén az elnök által e feladata ellátásával megbízott kuratóriumi tag – vezeti.

A levezető elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyvvezető, valamint a két hitelesítő kuratóriumi tag személyére.

A kuratóriumi ülésről jelenléti ívet, továbbá jegyzőkönyvet kell vezetni. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülés levezető elnöke, és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint két kuratóriumi tag hitelesíti.

A Kuratórium tagjai a Kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Kuratóriumnak nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratóriumi ülés nyilvános.

A kuratórium az ülést az Alapítvány székhelyén tartja.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 7./ A határozatok nyilvántartása: A kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a határozati javaslatokat, a szavazások eredményeit a döntést támogatók és ellenzők számarányával (ha lehetséges személyével) valamint az elfogadott határozatokat, azok időpontját és hatályát. A Határozatok könyvét a kuratórium elnöke aláírásával hitelesíti. Az Alapítvány kuratóriumának döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve a nyomtatott vagy elektronikus sajtó útján hozza nyilvánosságra.
- 8./ A kuratóriumi elnök: A kuratórium döntéseinek végrehajtásáról és az ügyviteli teendők ellátásáról a kuratóriumi elnök gondoskodik. Az elnök fő feladata az Alapítvány működésének irányítása.
- 9./ Az elnök hatásköre:
Feladatkörében az elnök:
 - előkészíti a kuratórium üléseit,
 - végrehajtja illetve végrehajtatja annak határozatait,
 - gondoskodik a jogszabályok által előírt számviteli rend kialakításáról, és az állammal szemben fennálló kötelezettségek teljesítéséről,
 - gyakorolja az Alapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat.
- 10./ A kuratórium tagjainak díjazása: A kuratórium tagjai ezen tisztségüket díjazás nélkül végzik, feladataik ellátásával kapcsolatos költségeik azonban megtéríthetők. Tisztségének betöltése idejére a kuratórium elnökének feladatkörének ellátása során felmerült költségei után költségtérítés illeti meg.
- 11./ A kuratórium tagjainak felelőssége:
A kuratóriumi tagok által e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a tagok a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.
Ha a Kuratórium tagja e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a Kuratórium tagja az Alapítvánnyal egyetemlegesen felel.
- 12./ A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - a kuratóriumi tag halálával;
 - a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben
 - a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

VIII. Az Alapítvány képviselete

- 1./ Az Alapítványt harmadik személyek felé a kuratórium elnöke Alapítványönállóan képviseli, illetőleg akadályoztatása esetén az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli meghatalmazása alapján, eseti jelleggel megbízott másik kuratóriumi tag, vagy az Alapítvány alkalmazottja képviseli.

Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

IX. Az Alapítvány megszűnése

- 1./ Az Alapítvány megszűnik, ha
- az alapító kimondja megszűnését, vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindkét esetben, hogy az Alapítvány vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személy a nyilvántartásból törli.
 - az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
 - az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak Alapítványokra válhat szét.

- 2./ Maradványvagyon: Ha az Alapítvány megszűnésére bármilyen okból sor kerülne, akkor a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítványnak juttatott vagyon mértékéig az Alapítót, csatlakozót, és egyéb adományozót illeti meg. Az azt meghaladó vagyont az Alapítvány megszűnésekor Greenpeace Magyarország Egyesület (székhelye: 1143 Budapest, Zászlós utca 54., nyilvántartási száma: 01-02-0010284) támogatására kell fordítani.

A Kuratórium felhatalmazást kap, hogy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen rendezze a következő kérdéseket:


- a) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- b) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje, valamint
- c) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánossága,

X. Vegyes rendelkezések

- 1./ A háttérjog: A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek az Alapítványokra vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 2./ Az okirat hatálya: A jelen okirat az alapító által történő aláírását követően lép hatályba.
- 3./ Az okirat módosítása: A jelen okiratot az alapító indokolt esetben - az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosíthatja. A módosítást az Alapítvány kuratóriuma is kezdeményezheti az alapítónál.
Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az Alapítványhoz csatlakozás történt - az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.
- 4./ A jelen Alapító Okirattal létrehozott Alapítvány, illetőleg az Alapító Okirat módosítása a Fővárosi Törvényszéknél, mint közhasznú szervezet nyilvántartásba vételre kötelezett.
- 5./ A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok Alapítványokra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Az alapítói jogok gyakorlója a jelen okiratot elolvasta, és azt, mint ügyleti akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Budapest, 2018. április 6.


Csövesics Erika
alapítói jogok gyakorlója

Alulírott dr. Forczek Erika ügyvéd (székhely: 1054 Budapest, Podmaniczky tér 4., KASZ: 36060158) a fenti okiratot ellenjegyzem, és igazolom, hogy az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosított alapító okiratban a törölt szöveg áthúzással, a beszúrt szöveg aláhúzással került megjelölésre.

Budapest, 2018. április 6.


Dr. Forczek Erika **Ügyvédi Iroda**
dr. Forczek Erika **Ügyvéd**
1054 Bp., Podmaniczky F. tér 4.
Tel.: 311-6766

