

Gólyahír Alapítvány a Gólyahíres Családokért ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA módosításokkal egységes szerkezetben

amely szerint az alapító a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben írtak alapján jogi személyiséggel rendelkező tartós és közérdekű célra alapítványt hoz létre, határozatlan időtartamra az alábbiak szerint:

A módosítások dőlt betűvel kerültek megjelölésre a módosításokkal egységes szerkezetű Alapító Okiratban.

I. Általános rendelkezések

I/1. Az alapító neve és lakcíme:

Gólyahír Egyesület (adószáma: 18687343-1-13, statisztikai számjele: 258086)
 Székhelye: 2440, Százhalombatta, Eötvös L. u. 6.

Képviselőre jogosult személy adatai:

Név: Mórucz Lajosné (születési név: Maczkó Gabriella, szül. hely, idő: Budapest, 1951.07.10. lakcím: 2440 Százhalombatta, Eötvös L. u. 6.)

I/2. Az Alapítvány neve:

Gólyahír Alapítvány a Gólyahíres Családokért (a továbbiakban: Alapítvány)

Az Alapítvány rövidített neve:

Gólyahír Alapítvány

I/3. Az Alapítvány székhelye:

1153 Budapest Deák utca 4/A tetőtér (tt) 7.

I/4. Az Alapítvány célja, tevékenysége, jogállása:

Az Alapítvány célja közfeladatok átvállalása, közhasznú tevékenységek végzése, a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott feltételek teljesítésével, az ott előírt időtartam eltelte után tevékenységi területén a közhasznú minősítés megszerzése.

a) Az Alapítvány által végzendő tevékenységek:

- Szociális tevékenység, családsegítés:

közfeladat megnevezése:

- A
- családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése (2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. §),
 - Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások ellátások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.; 23. § (4) 4.; 23. § (5) 11.)

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:

közfeladat megnevezése:

Óvodai, általános iskolai, gimnáziumi, *szakgimnáziumi*, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési és Szakképzési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkből, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás (2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről 4. § 1.1.-1-21.)

- Kulturális tevékenység:

közfeladat megnevezése:

- Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszervezések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b))
- Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.)
- Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése (2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. § (1))

- Kulturális örökség védelme:

közfeladat megnevezése:

Helyi közművelődési tevékenység támogatása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.)

- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő:

közfeladat megnevezése:

A
gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1))

- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11., és 13. § (1) 8.)

- Emberi és állampolgári jogok védelme:

közfeladat megnevezése:

- Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai (2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 1. § (2) bekezdés a), b), c), d))

- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység:

közfeladat megnevezése:

- Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselet/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése. (2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i))
- Nemzetiségi oktatás, nemzetiségek anyanyelvű és anyanyelvi oktatásához az anyanyelvű pedagógusok képzésének, továbbképzésének biztosítása (2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 19.§, 22.§, 23.§)
- Nemzetiségi intézmény alapítása; kitüntetés/ ösztöndíj alapítása; nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás; helyi írott és elektronikus sajtó; hagyományápolás és közművelődés; társadalmi felzárkózás; szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás (2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 19.§, 22.§, 23.§)

- Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével:

közfeladat megnevezése:

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása (2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e))
- Sport, ifjúsági ügyek (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.)

b) Az Alapítvány általános céljainak megvalósítására irányuló, Alapítvány által végzendő konkrét tevékenységek

Az Alapítvány a Gólyahír Egyesülettel örökbefogadás révén kapcsolatba kerülő családok (továbbiakban Családok) részére és érdekében

- pénzübeli és/vagy természetbeni segítséget nyújt azon Családoknak, amelyek önhibájukon kívül súlyos válsághelyzetbe kerültek. Súlyos válsághelyzetnek tekintendő különösen valamelyik szülő munkanélkülivé válása, baleset miatti hosszabb ideig tartó munkaképtelensége,
- pénzübeli és/vagy természetbeni támogatást nyújt azon Családoknak, ahol a gyermek hosszan tartó betegsége, fogyatékosága, speciális nevelési igénye jelentős anyagi terhet ró a Családra,
- igény szerint szakemberek segítségével támogatja, követi az örökbefogadó Családokat a „családdá” válás folyamatában,
- támogatja örökbefogadó szülők számára az örökbefogadás témakörében szervezett tanfolyamokat, tréningeket,
- támogatást nyújt az örökbefogadás témakörében szervezett konferenciákhoz, előadásokhoz, egyéb programokhoz, rendezvényekhez,

- támogatja a Családok gyermekeinek táborozását, a szabadidős programokat, a közösségépítő, személyiségfejlesztő rendezvényeket
- segítséget nyújt a Családok gyermekei személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztéséhez,
- támogatást ad a Családok kiemelkedően tehetséges gyermekeinek taníttatásához, művészeti oktatásához, képzéséhez, a minden irányú tehetséggondozásához,
- segítséget nyújt a nemzeti és etnikai kisebbségek neveléséhez, oktatásához, a hátrányos helyzetű, szociálisan hátrányt szenvedő és tehetséges gyerekek fejlesztését és esélyegyenlőségének biztosítását célzó programok megvalósításához,
- támogatja családvédelmi, valamint ifjúságvédelmi tevékenység folytatását, az egészséges életmódra nevelést, közösségépítő események szervezését *országosan*.
- Az Alapítvány lehetőségei szerint segítséget kíván nyújtani a rendeltetésével és céljaival összefüggő előadások, programok szervezéséhez, tartásához; kiadványok, könyvek, információ-hordozók előállításához, forgalmazásához; a szükséges technikai eszközök beszerzéséhez, bővítéséhez.
- Az Alapítvány támogatja olyan kampányok, *országos* rendezvények szervezését, lebonyolítását, amelyek célja az örökbefogadással kapcsolatos információk átadása, társadalmi szemléletformálás, az örökbefogadással kapcsolatos téveszmék eloszlatása, a nyílt örökbefogadás előnyeinek bemutatása.
- Az Alapítvány feladatának tekinti az örökbefogadással kapcsolatos hasznos elméleti és gyakorlati információkat mind szélesebb körben eljuttatni az érintettekhez.

II. Az alapítvány vagyona, forrásai és gazdálkodása:

II/1. Az Alapítvány induló vagyona 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, amelyet az alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátott. Az erről szóló igazolást a bejegyzési kérelemhez *csatolta*.

II/2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely természetes vagy jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagi vagy egyéb más módon támogatni kívánja. A csatlakozási szándék elfogadásáról a kuratórium dönt.

II/3. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat; ezek elfogadásáról a kuratórium dönt. Az Alapítvány javára tett juttatás önmagában nem jelent csatlakozást az Alapítványhoz.

II/4. Az Alapítványi vagyon felhasználásának módja a jelen Alapító Okiratban megfogalmazott célokhoz, az Alapítvány által végzett és az általa támogatott tevékenységekhez igazodik. Az Alapítványi vagyon elsősorban az Alapító Okirat I/4. b) pontjában foglaltaknak megfelelően: a Gólyahír Egyesülettel örökbefogadás révén kapcsolatba kerülő családok részére és érdekében, a fent nevezett pontban részletezettek szerint használható fel.

II/5. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek, pályázatok vagy a kuratórium döntése alapján nyújthat.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből — az eset összes körülményeinek mérlegelésével — megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A pályázat kiírása a kuratórium feladata. A pályázat kiírásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg. A

pályázati feltételekről a kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz. A pályázati feltételek nem lehetnek az alapítvány céljaival ellentétesek, a pályázati feltételeknek igazodniuk kell az alapítvány céljaihoz, feladataihoz. A pályázati kiírást az Alapítvány saját honlapján közzé kell tenni. A pályázatok beérkezésére a kiírástól legalább 30 napot biztosítani kell. A pályázatok elbírálása a kuratórium feladata, a pályázat elbírálásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz.

II/6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, díjat alapíthat, valamint az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

II/7. Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére a támogatásról szerzett értesülést követően megfelelő időben külön deviza számlát nyit, és az azon lévő, illetve arra befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

II/8. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány gazdálkodása során esetlegesen keletkező eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban rögzített célokra fordítja. ~~A vállalkozási tevékenység nem lehet az Alapítvány főtevékenysége.~~ Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

II/9. Az Alapítvány teljes vagyona felhasználható céljai megvalósítása érdekében.

II/10. Az Alapítvány vagyonáról, a vállalkozási tevékenységből származó eredményének megállapításáról, nyilvántartásairól mindenkor az alapítványok gazdálkodási rendjére, könyvvezetésére irányadó, hatályos jogszabályok előírásai szerint köteles gondoskodni.

II/11. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőket, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját — a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével — cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

II/12. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől esetlegesen kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

II/13. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. Az Alapítvány szervezete:

III/1. A kuratórium:

a) A Kuratórium az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve, amely gondoskodik az alapítványi célok megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről, és a céloknak megfelelő felhasználásról. Az alapítvány

ügyeiben és az alapítványi vagyon rendeltetésszerű felhasználásáról az alapítvány kezelőjeként az öttagú kuratórium dönt.

b) A kuratórium tagjait az alapító kéri fel, megbízatásuk határozatlan időre szól, tevékenységüket kizárólag az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban gyakorolhatják, s e minőségükben helyettesítésükkel nem bízhatnak meg más személyt. *Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezései semmissek.*

c) A kuratórium tagjai költségtérítésre jogosultak, tiszteletdíjban részesülhetnek A kuratórium tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

d) A kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

e) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik, s évente egy alkalommal tájékoztatja az alapítót az alapítvány munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

f) A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

g) A kuratórium elnöke és tagjai:

Tisztség: a kuratórium elnöke

elnöke: Sebesfiné Vásárhelyi Judit Mária (születési név: *Vásárhelyi Judit Mária, szül.: Budapest, 1959.05.05., anyja neve: Arnold Judit, személyi száma: 2-590505-4396, lakóhelye: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 17. III. emelet 2.*

kuratórium tagjai:

Egyedi Viktória Judit (szül. név: *Egyedi Viktória Judit, szül.: Budapest, 1977.04.01., anyja születési neve: Babicz Judit, személyi száma: 2-7700401-0813, lakóhelye: 1038 Budapest, Templom utca 44.*

Balogh Zsuzsanna (szül. név: *Balogh Zsuzsanna, szül.: Budapest, 1965.05.16, anyja születési neve: Biliczky Veronika, személyi száma: 2-650516-4316, lakóhelye: 1035 Budapest, Vörösvári út 5. 1. emelet 4.)*

Suppan-Papp Andrea (szül. név: *Papp Andrea, szül.: Debrecen, 1973.05.24., anyja születési neve: Rezes Irén, személyi száma: 2-730524-3935, lakóhelye: 1028 Budapest, Kerényi Frigyes u. 5.)*

és

Tápainé Pegán Angelika (szül. név: Pegán Angelika, szül: Budapest, 1974.03.12., anyja születési neve: Paulány Zsuzsanna, személyi száma: 2-740312-5031, lakóhelye: 1041 Budapest, Erzsébet u. 38. 8. emelet 33.)

A kuratórium az alábbi előírások betartásával látja el feladatát:

h/1.) Az Alapítvány kuratóriuma az Alapítvány székhelyén a feladatok által meghatározott szükséges mértékben, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az ülés a kuratórium tagjainak előzetes hozzájárulása után az alapítvány székhelyétől eltérő más helyen is megtartható. Az ülést az elnök írásban — ebbe az elektronikus út is beleértendő - hívja össze úgy, hogy a napirendi javaslatot is tartalmazó meghívót a tagok legalább nyolc nappal az ülés előtt kézhez kapják. Az ülést bármely tag kérésére össze kell hívni. Rendkívüli esetben az ülést a nyolc napos időköz figyelmen kívül hagyásával elektronikus úton vagy telefonon is össze lehet hívni. Az ilyen módon összehívott ülés megtartásának feltétele, hogy a tagok az egyes napirendi pontok megtárgyalását egyhangúlag elfogadják. Elektronikus úton küldött meghívó esetében az ülés megtartásának feltétele továbbá, hogy a meghívó kézhezvételét az elektronikus úton értesített kuratóriumi tag elektronikus úton vagy szóban visszaigazolja.

A kuratórium ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a kuratórium tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható és dokumentálható.

h/2.) A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak többsége, azaz 3 fő jelen van. A kuratórium a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat-egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni, s a következő ülésen újra kell tárgyalni és szavazni, ismételt szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek minősül. A kuratórium tagját illető tiszteletdíjról történő szavazás esetén - az érintett tag döntésből való kizárása mellett egyhangúság szükséges.

h/3.) A kuratórium ülése nyilvános.

h/4.) *A kuratórium határozathozatala során a döntésben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül.
- b) bármilyen más előnyben részesül vagy, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a 2011. évi CLXXV. törvény 38.-41. §-ában rögzített összeférhetlenségi szabályokat.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás

intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

h/6.) A kuratórium ülésein vezetett jegyzőkönyv tartalmazza a napirendet, a választási eseményeket, az ülésen elhangzó hozzászólások lényegét, a kuratórium döntéseit, a döntések időpontját és hatályát, ill. a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, a személyét). A jegyzőkönyveket a jegyzőkönyvek nyilvántartásában, ill. a határozatokat a határozatok tárában lefűzve, sorszámozva tíz évig kell őrizni. Az iratok megőrzését, kezelését a kuratórium elnöke végzi. A kuratórium döntéseiről az érintetteket tizenöt napon belül írásban értesíti.

A kuratórium döntéseiről készülő nyilvántartásból (határozatok tára) egyértelműen meg kell állapítani a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges a személyét).

h/7.) Az Alapítvány működése nyilvános. A kuratórium jegyzőkönyveibe, ill. az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokba - előzetes egyeztetés után - bárki betekinthez — saját költségén másolatot készíthet — az Alapítvány székhelyén, az ott megjelölt hivatali órák alatt. A kuratórium döntéseit az Alapítvány honlapján közzéteszi. Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről a honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

h/8.) Az Alapítvány cél szerinti juttatásai bárki által megismerhetők.

h/9.) Az Alapítvány évente a hatályos jogszabályoknak megfelelően beszámolót, éves beszámolót, és mivel célja a közhasznúság megszerzése, így közhasznúsági jelentést, ill. a 2011. évi CLXXV. tv-ben előírt közhasznúsági mellékletet készít, melynek elfogadásáról a kuratórium határoz, és a jogszabályoknak megfelelően az Alapítvány honlapján közzétesz.

h/10.) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést, és a 2011. évi CLXXV. tv-ben előírt közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés a következőket tartalmazza:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési kisebbségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege; közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év május 30. napjáig a kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján történik.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik a rendelkezésére bocsátott vagyonnak az alapítványi célokkal összhangban álló felhasználás biztosítása.

III/2. Az Alapítvány képvisellete:

a) Az alapító által létrehozott kuratórium, amely öttagú, egy elnökből, egy titkárból, és három tagból áll.

b) A kuratórium nevében és annak megbízásából az elnöke jogosult az Alapítvány képviselétére, az Alapítvány nevében aláírásra harmadik személyekkel szemben, illetve bíróságok vagy más hatóságok előtt, illetve az Alapítvány nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogosultságot szerezhethet. *Az elnök képviselheti joga önálló, ebbe beleértve a bankszámla feletti rendelkezési jogot is. Az Alapítvány képviselője (kuratórium elnöke): Sebesfiné Vásárhelyi Judit Mária (születési név: Vásárhelyi Judit Mária, szül.: Budapest, 1959.05.05., anyja neve: Arnold Judit, személyi száma: 2-590505-4396, lakóhelye: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 17. III. emelet 2.)*

Az Alapítvány titkára az adminisztrációs feladatokat látja el, tartja a kapcsolatot az Alapítvány tisztségviselői, és a harmadik személyek között, a kuratórium ülésein vezeti a jegyzőkönyvet, határozatok tárát, helyettesíti bárminemű akadályoztatása esetén a Kuratórium elnökét. *Az Alapítvány titkára: Egyedi Viktória Judit (szül. név: Egyedi Viktória Judit, szül: Budapest, 1977.04.01., anyja születési neve: Babicz Judit, személyi száma: 2-7700401-0813, lakóhelye: 1038 Budapest, Templom utca 44.*

c) Az elnök akadályoztatása esetén történő helyettesítésére elsősorban az Alapítvány titkárát, illetve az Alapítvány titkáranak akadályoztatása esetén bármely kuratóriumi tagot írásban meghatalmazhatja.

d) A bankszámla feletti rendelkezéshez, bankszámláról történő utalványozáshoz, készpénz felvételéhez elsősorban az elnök és egy kuratóriumi tag, az elnök akadályoztatása esetén bármely két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

III/3. Felügyelő bizottság:

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan meg fogja haladni az ötmillió forintot, ezért az alapító elkülönült felügyelő szervet (felügyelő bizottságot) hoz létre.

a) A felügyelő bizottság három tagból - egy elnökből és két tagból - áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időre. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a kuratóriumi szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet továbbá a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az Alapítvány vezető tisztségviselője, így a felügyelő bizottság tagja, az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) mely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-, és vámhatóságnál nyilvántartott adó-, és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó-, és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt állapított meg,

c) amellyel szemben az állami adó-, és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó-, és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az alapító a felügyelő bizottság tagjainak felkérésekor figyelembe veszi a 2011. évi CLXXV. törvény 38.-41. §-ában rögzített összeférhetetlenségi szabályokat.

A felügyelő bizottság tagja, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

b) A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

c) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg — amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal —, és a szerint működik. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell. Rendkívüli esetben az ülést a nyolc napos időköz figyelmen kívül hagyásával elektronikus úton vagy telefonon is össze lehet hívni, ilyenkor az ülés megtartásának feltétele, hogy a tagok az egyes napirendi pontok megtárgyalását egyhangúlag elfogadják. Elektronikus úton küldött meghívó esetében az ülés megtartásának feltétele továbbá, hogy a meghívó kézhezvételét az elektronikus úton értesített felügyelő bizottsági tag elektronikus úton vagy szóban visszaigazolja.

A felügyelő bizottság ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a felügyelő bizottság tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható és dokumentálható.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége, azaz 2 fő jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést — azonos napirendi pontokkal — legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni — neve feltüntetése mellett — a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra meg kell vitatni, majd ismételten szavazásra kell bocsátani, ismételt szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek minősül.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén a kuratóriumnak, az Alapítónak és a könyvvizsgálónak is.

A felügyelő bizottság maga szervezi meg iratkezelését. A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

d) A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodást. Ennek során a vezető tisztségviselőktől (a kuratórium elnökétől és tagjaitól) jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól, pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

e) A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, ill. részt vesz, ha jogszabály, vagy az alapító okirat így rendelkezik.

f) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte után a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerve a törvényes

működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

g) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai:

Szatmári Mónika (szül.név: Szatmári Mónika, született: Satu Mare (Szatmárnémeti) 1973.11.14., anyja neve: Gázsa Irina, személyi száma: 2-731114-0020, lakóhelye: 1213 Budapest, Szentmiklósi út 140.

Láng-Miticzky Balázs (szül.név: Láng-Miticzky Balázs, született: Budapest, 1972.01.11., anyja neve: Horesnyi Anna, személyi száma: 1-720111-7034, lakóhelye: 2314 Halásztelek, Csillag u. 7. B épület 1.)

Dr. Ábel-Bozsó Brigitta (szül.név: Bozsó Brigitta, született: Szolnok, 1971.09.30., anyja neve: Csomós Anna, személyi száma: 2-710930-3052, lakóhelye: 1213 Budapest, Damjanich út 60/C.)

IV. Az Alapítvány működése:

IV/1. A kuratórium az Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően, az abban megjelölt célokkal összhangban dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról.

IV/2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

V. A közcélú adománygyűjtés szabályai:

V/1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

V/2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

V/3. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VI. Beszámolási szabályok:

Az alapítvány, mivel célja a 2011. évi CLXXV. törvényben előírt feltételek szerint, az ott megadott határidő után a közhasznú minősítés megszerzése, éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést és közhasznúsági mellékletet is készíteni, melyet a kuratórium fogad el. A közhasznúsági jelentés és melléklet tartalmára az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.

VII. Nyilvántartási szabályok:

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

VIII. Záró rendelkezések:

VIII/1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vétel után az alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza. Az alapítvány a tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

VIII/2. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 3:403.§-3:404.§-ok és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és az irányadók. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát - hitelezők kielégítése után — az Ágacska alapítvány az Örökbecfogadásért és a Családokért (1223 Budapest, Hűség u. 14.) kapja.

VIII/3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre az 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

VIII/4. Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával kijelöli Fabóné Mórucz Kingát (születési név: Mórucz Kinga, született: Várpalota 1976.04.30., an: Maczkó Gabriella, lakcím: 2440 Százhalombatta, Erkel F. u. 16., szem.sz: 2-760430-1139), aki az Alapító megszűnése esetén az Alapító jogait gyakorolja.

VIII/5. Az Alapító okirat készült tizenhárom (13) oldalban és négy (4) példányban.

Budapest, 2017. február 18.

Mórucz Lajosné

Gólyahír Egyesület mint alapító képviselőként Mórucz Lajosné ügyvezető

GÓLYAHÍR EGYESÜLET

2441 Százhalombatta, Pf. 54.
Tel.: 06 (30) 251 7120
Adószám: 18687343-1-13
Banksz.: 64800073-10705005

Ellenjegyzés

K. Szabó Csaba

Dr. Szabó Csaba

Ügyvéd
DESSEWFFY ÉS DÁVID VALAMINT TÁRSAIK
ÜGYVÉDI IRODA
1061 Budapest, Andrássy út 43.
Tel.: 06-1/413-3340, Fax: 06-1/413-3341

Alapító ügyvéd kijelentem, hogy az Alapító Okirat módosításokkal egyezően bejegyzett és a legutóbbi módosított okirat - módosított alapítvány hatályos tartalmában.